| Mes | Unidad o Dependencia | Fecha | Detalle del gasto | Monto |
|-----------|--|------------|---|--------|
| Diciembre | Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial | 03-12-2019 | Claudia Prado, gastos traslados reuniones | 16.670 |
| Diciembre | Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial | 03-12-2019 | Mirja Díaz, calendario (oficina) | 3.500 |
| Diciembre | Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial | 03-12-2019 | Julieta Elizaga, materiales de oficina | 6.480 |
| Diciembre | Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial | 03-12-2019 | Jennifer Avendaño, Correos de Chile, envío de oficios | 3.360 |
| Diciembre | Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial | 12-12-2019 | Mirja Díaz, traslado reunión Biblioteca Nacional | 4.460 |
| Diciembre | Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial | 12-12-2019 | Julieta Elizaga, reembolso materiales de oficina | 9.280 |
| Diciembre | Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial | 12-12-2019 | Jennifer Avendaño, reembolso de gastos | 19.400 |
| | Total | | | 63.150 |

Nota:

La planilla debe llenarse completamente, no se permiten cremillas o celdas en blanco
La columna Unidad debe indicar el nombre, ya sea del Museo, Biblioteca, Archivo, no es necesario por unidades intermedias
El detalle del gasto, es eso, detallar el gasto
En observaciones indicar si corresponde a gastos menores, compras inferiores a 1 o 3 UTM
No agregar formato en la columna monto
Generar la sumatoria total

| Observaciones (Inferior a 1 o 3 UTM) | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |